



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

П Р И К А З

«28» февраля 2025 г.

пгт Кировское

№ 20/2

**Об организации выездного мониторинга
в общеобразовательные учреждения
Кировского района в школы
с низкими образовательными результатами**

Согласно приказу отдела образования, молодёжи и спорта администрации Кировского района Республики Крым от 28.02.2025 г. №19/1 «О проведении в марте 2025 года мониторинга работы по повышению качество результатов образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях Кировского района в школах с низкими образовательными результатами», с целью анализа состояния системы работы с школами с низкими образовательными результатами в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить сроки проведения выездного мониторинга в период с 28.02.2025 г. по 17.03.2025 г.
2. Утвердить график проведения выездного мониторинга согласно приложению (приложение 1).
3. Утвердить Чек — лист для самооценки деятельности общеобразовательных учреждений со школами с низкими образовательными результатами согласно приложению (приложение 2).
4. Предоставить аналитическую справку по результатам мониторинга в Отдел образования, молодёжи и спорта, администрации Кировского района в срок до 28.марта 2025 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за начальником Отдела образования, молодёжи и спорта администрации Кировского района Республики Крым Тигиеву И.А.

**Начальник отдела образования,
молодёжи и спорта администрации
Кировского района Республики Крым**



И.А.Тигиева

Приложение 1

к приказу Отдела образования,
молодёжи и спорта администрации
Кировского района Республики Крым
от 28.02.2025 г. № 19/2

**график проведения выездного мониторинга в общеобразовательные
учреждения Кировского района Республики Крым с низкими
результатами обучения**

№	Наименование ОУ	Дата
1	МБОУ «Абрикосовская школа»	28.02.2025-05.03.2025
2	МБОУ «Льговская ОШ»	06.03.2025-11.03.2025
3	МБОУ Синицынская ОШ»	12.03.2025-17.03.2025

к приказу Отдела образования,
молодёжи и спорта администрации
Кировского района Республики Крым
от 28.02.2025 г. № 19/2

1. ЧЕК-ЛИСТ ДЛЯ (САМО-) ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОУО со ШНОР

Наименование муниципалитета

Наименование школы

1. Адресная работа МОУО со школой(выберите один из ответов: да или нет)						
№	Показатель	Учебный год				Примечание
		2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	
1.	Проведен ли адресный анализ причин попадания школ муниципалитета в перечень ШНОР					
2.	Выявлены ли основные причины попадания в ШНОР					Если «да», указать, какие причины выявлены в данной школе
3.	Проведен ли анализ динамики образовательных результатов в ШНОР за 2 и более года					
4.	Составлен ли в МОУО план работы со ШНОР с учетом выявленных проблем					Если «да» - указать, какие мероприятия реализованы для данной школы
5.	Является ли план работы МОУО со ШНОР адресным					
6.	Изучена ли объективность внутреннего оценивания в сравнении с внешним					
7.	Изучались ли профессиональные дефициты педагогов на уровне ММС					Если «да», указать, какие меры принимались
8.	Осуществлялись ли выезды специалистов МОУО, ММС в школы с целью изучения особенностей работы, причин попадания в ШНОР					Если «да» -предоставить аналитические документы

9.	Осуществляется ли адресная помощь школе специалистами ММС и МОУО					Если «да» - указать, какая помощь
10.	Были ли обращения (жалобы) по школе на муниципальном/региональном/федеральном уровнях					Если «да» - указать темы обращений, подтвердились или нет

2. ЧЕК-ЛИСТ ДЛЯ (САМО-)ОЦЕНКИ МТБ ОО

№	Показатель	Наличие (да/нет)	Примечание
1.	Материально-технические условия		
1.1.	Помещение школы нуждается в капитальном ремонте		Если «да», то имеется ли ПСД
1.2.	Большинство школьных помещений в хорошем состоянии (недавний ремонт, комфортная температура, освещение, мебель и др.)		
1.3.	В школе ощущается дефицит учебных материалов (лабораторных материалов, наглядности, укомплектованность учебных кабинетов, спортзала)		
2.	Оборудование учебных кабинетов достаточное, в том числе, для проведения практических занятий:		
2.1	физики		
2.2	химии		
2.3	биологии		
2.4	труда (технология)		
2.5	ОБЗР		
2.6	информатики		
3.	Наличие оборудованных объектов спорта:		
3.1	Спортивный зал		
3.2	Спортивная площадка		
4.	Оборудование библиотеки		
4.1	В школьной библиотеке имеется достаточное количество учебной литературы для организации учебного процесса		
4.2	Учебная литература, используемая в образовательном процессе, в массе своей устаревшая, плохого качества		
4.3	В библиотеке установлено достаточное количество компьютеров с выходом в интернет		Указать количество
5.	Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям		
5.1	В школе достаточное количество компьютеров для педагогов и обучающихся		Указать количество

5.2	В школе проведен скоростной интернет			
5.3	Интернет-подключение есть в каждом кабинете школы			
5.4	В школе есть беспроводная сеть Wi-Fi/доступом в интернет			
5.5	Качество беспроводной сети Wi-Fi обеспечивает достаточно стабильное подключение к интернету во всех учебных помещениях школы			
5.6	Компьютеры и другая цифровая техника часто используется учениками на уроках в учебных целях (кроме уроков информатики)			
5.7	Только учителя могут подключаться к школьному интернету			
6.	Размещение информации на сайте			
6.1	На сайте ОО в Разделе «Сведения об образовательной организации» оформлен Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»			

3. ЧЕК-ЛИСТ ДЛЯ (САМО-)ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОО по работе с педагогами*

1. Общее количество педагогов, реализующих ООП:

Уч. годы	Членов администрации	Всего педагогов**	Из них основных	Совместителей	Вакансии
2021/2022					
2022/2023					
2023/2024					
2024/2025					

2. Показатели по работе школы с педагогами:

№	Показатель	2024/2025 уч.г.		Примечание
		Кол-во*	%	
1.	Наличие вакансий			Если «да», указать, по каким предметам
2.	Нагрузка педагогов в учебном году превышает 1,5 ставки			Если «да», указать предметы
3.	В ОО имеются «переученные» учителя			
4.	Один учитель ведет несколько предметов			Если «да», указать предметы
5.	В ОО работают молодые учителя (стаж – до 3 лет)			Если «да», указать предметы
6.	В ОО работают учителя со стажем работы более 35 лет			Если «да», указать предметы
7.	Учителя УВЕРЕННО используют в работе цифровые, компьютерные и интернет-ресурсы			
8.	Учителя, имеющие I или высшую квал. категорию, звания			Если «да», указать предметы

* Указываем количество **ВСЕХ** педагогов, реализующих ООП, включая совместителей

** В колонке «Всего педагогов» учитываются те члены администрации, которые имеют педагогическую нагрузку (таким образом, они учитываются дважды). Если у члена(ов) администрации нет педагогической нагрузки, он(и) учитываются только в колонке «Члены администрации».

ДОКУМЕНТЫ ОО, ПОДЛЕЖАЩИЕ АНАЛИЗУ:

1. Тарификация
2. План работы ШМС(с анализом работы за прошлый(ые) год(ы))
3. Документы по наставничеству (при наличии)

НА САЙТЕ:

1. Подраздел «Руководство»(ФИО (при наличии) директора;наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты).
2. Подраздел «Педагогический состав» (Информация **о каждом педагоге**: ФИО (при наличии);занимаемая должность (должности);предподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины, модули;уровень образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;ученая степень (при наличии);ученое звание (при наличии);повышение квалификации за последние 3 года и профессиональную переподготовку – при наличии;стаж работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей;наименование ООП, в реализации которой участвует педагогический работник).

4. Чек-лист. Обязательные документы на сайте школы

Документы для раздела «Сведения об образовательной организации»

Название подраздела/документа	Отметка о наличии
Подраздел «Основные сведения»	
Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»	
Подраздел «Документы»	
Отчет о результатах самообследования	
Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования	
Отчеты об исполнении таких предписаний – до подтверждения исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке	
Режим занятий обучающихся	

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	
Подраздел «Образование»	
Подраздел «Руководство»	
Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях и руководителях филиалов (при наличии):	
— фамилия, имя, отчество (при наличии);	
— наименование должности;	
— контактные телефоны;	
— адрес электронной почты	
Подраздел «Педагогический состав»	
Информация о каждом педагоге:	
— фамилия, имя, отчество (при наличии);	
— занимаемая должность (должности);	
— преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины, модули;	
— уровень образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;	
— ученая степень (при наличии);	
— ученое звание (при наличии);	
— повышение квалификации за последние 3 года и профессиональную переподготовку – при наличии;	
— стаж работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей;	
— наименование общеобразовательной программы, (общеобразовательных программ), в реализации которой участвует педагогический работник	
Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»	
Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ:	
— о наличии оборудованных учебных кабинетов;	
— наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;	
— наличии оборудованных библиотек;	
— наличии оборудованных объектов спорта;	
— наличии оборудованных средств обучения и воспитания;	
— доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;	

— об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;	
— о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии	
Информация о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ	
Подраздел «Платные образовательные услуги»	
Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»	
Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»	
Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся»	
Подраздел «Международное сотрудничество»	
Подраздел «Организация питания в образовательной организации»	
— форма обратной связи для родителей обучающихся;	
— ответы на вопросы родителей по питанию	
Подраздел «Образовательные стандарты и требования»	

Дополнительные документы

Название документа	Отметка о наличии
Документы для приема в школу:	
Сведения о ГИА:	
Сводные сведения о результатах СОУТ:	
Сведения о персональных данных:	
Материалы по ВСОКО	

1. Предусмотрена ли обратная связь

- по удовлетворенности услугами
- по питанию

2. Актуальность информации, размещенной на сайте

5. Чек-лист оценки эффективности функционирования ВСОКО и обеспечения качества подготовки обучающихся в ОО

№	Показатель	Наличие (да/нет)	Примечание
1.	Анализ регламентации и функционирования ВСОКО в ОО		
1.1.	Наличие локального нормативного акта, регламентирующего обеспечение функционирования ВСОКО в ОО		
1.2.	Наличие плана (программы/ графика процедур) ВСОКО на учебный год (включая ВШК)		
2.	Реализация управленческого цикла		
2.1	Наличие информационно-аналитических материалов по результатам проведения процедур ВСОКО		
2.1.1	ГИА - организационный приказ - анализ итогов процедуры - сравнение с итоговой отметкой (объективность внутреннего оценивания) - выявление причин низких результатов - адресные рекомендации		
2.1.2.	ВПр - организационный приказ - анализ итогов процедуры - сравнение с годовой (четвертной) отметкой, (объективность внутреннего оценивания) - выявление причин низких результатов - адресные рекомендации		
2.1.3	Иные муниципальные, региональные, федеральные оценочные процедуры - организационный приказ - анализ итогов процедуры - выявление причин низких результатов - адресные рекомендации		
2.1.4	Мероприятия по плану ВСОКО - организационный приказ - анализ итогов процедуры - выявление причин низких результатов - адресные рекомендации		
2.2	Определение динамики результатов оценочных процедур за 2 и более года, оценка эффективности проделанной работы		

3.	Оценка эффективности осуществления оценочной деятельности в ОО	
3.1	Наличие в ОО локального нормативного акта , регламентирующего формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	
3.2	Наличие единого графика оценочных процедур на учебный год	
3.3	Наличие в планах и материалах педагогических советов, совещаний, методических объединений, родительских собраний работы по разъяснению всем участникам образовательных отношений подходов к оценке образовательной деятельности, в том числе, важности объективного оценивания	
4.	Оценка образовательных результатов обучающихся	
4.1	Академическая задолженность ликвидируется в соответствии с локальным нормативным актом ОО (<i>см. документы по ликвидации академической задолженности</i>)	
4.2	Разрабатываются ли в ОО индивидуальные образовательные маршруты (<i>см. ИОМ</i>)	
4.3	Проводятся ли в ОО дополнительные занятия с «отстающими» (<i>см. материалы</i>)	
4.4	Положение о ведении журнала (<i>наличие</i>) В электронном журнале: -накопляемость отметок за четверть в соответствии с локальным нормативным актом - ликвидация пробелов знаний (закрытие «2») в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию - объективность выставления «н/а» за четверть (полугодие, год) в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.	
4.5	Своевременная фиксация результатов контрольных, проверочных, практических, лабораторных работ в соответствии с локальным актом ОО	
4.6	Администрацией проводится анализ результатов контроля ведения классных журналов (выводы по результатам контроля)	
4.7	Осуществляется оценка эффективности принятых мер (<i>повторный контроль классных журналов по исполнению учителями-предметниками, классными руководителями данных рекомендаций</i>)	
5.	Наличие отчета о самообследовании ОО	

ДОКУМЕНТЫ ОО, ПОДЛЕЖАЩИЕ АНАЛИЗУ:

1. План ВСОКО (включая ВШК)
2. Локальный акт, регламентирующий обеспечение функционирования ВСОКО

3. Локальный акт, регламентирующий формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
4. Положение о ведении журнала
5. Отчет о самообследовании **ОО**

НА САЙТЕ:

Подраздел «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации»:

- отчет о самообследовании;
- локальный акт, регламентирующий формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся