



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

---

ул. Розы Люксембург, 28, пгт. Кировское, Кировский район, Республика Крым, 297300  
тел.: (36555) 4-13-18, тел./факс: (06555) 4-13-18  
E-mail: obrazovanie@kirovskiy.rk.gov.ru  
ОКПО 06261026, ОГРН 1179102000417

« 14 » августа 2019г. 02/01-08/1456

*Руководителям  
МБДОУ  
Кировского района*

**Уважаемые руководители!**

ИМО МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района» направляет методические рекомендации «О формировании пояснительной записки к учебному плану дошкольного образовательного учреждения» и «О формировании плана-программы на летний оздоровительный период» (Приложение 1) и просит оформить данные документы согласно данных методических рекомендаций и предоставить в Центр согласно графику (Приложение 2).

**Директор МКУ  
«Центр по обеспечению  
деятельности образовательных  
учреждений Кировского района»**

**И. А. Тигиева**

## **О формировании пояснительной записки к учебному плану дошкольного образовательного учреждения**

С 05 по 09 августа 2019 года МКУ «Центр по обеспечению», согласно годовому плану, изучены проекты учебных планов дошкольных образовательных учреждений Кировского района.

В результате проверки выявлены следующие типичные ошибки или недостатки, относящиеся к содержанию пояснительных записок:

1. Некорректное описание нормативно-правового обеспечения учебного плана:
  - перечень является неполным или включает документы, утратившие силу или не имеющие отношения к конкретному учебному плану;
  - допущены ошибки в датах, номерах или названиях нормативных документов, или не учтены изменения в них.
2. Необоснованно большой объём пояснительной записки, включающий информацию, не относящуюся к составляемому учебному плану.
3. Пояснительная записка не имеет структуры, подзаголовков; необоснованные повторы информации; отсутствие логики и точности изложения, некорректность формулировок. Учебные планы оформлены не в соответствии с требованиями ведения документов.

Исходя из вышеизложенного, с целью реализации единых подходов к формированию и оформлению учебных планов дошкольных образовательных учреждений Кировского района рекомендуем при составлении пояснительных записок придерживаться следующей структуры:

### **1. Нормативно-методическая база учебного плана:**

- 1.1. перечень нормативных правовых актов, **на основе** которых разработан учебный план;
- 1.2. перечень методических и иных документов, **с учётом** которых разработан учебный план.

Перечни, указанные в пп. 1.1., 1.2., должны быть актуальными (без утративших силу или не имеющих отношения к конкретному случаю документов), полными, сформированными в следующем порядке:

- 1) документы федерального уровня;
- 2) документы регионального (Республика Крым) уровня;

- 3) документы муниципального уровня (при наличии);
- 4) документы локального (образовательное учреждение) уровня (устав; положение о структуре, порядке разработки и утверждения основных образовательных программ – при наличии).

**2. Нормативный срок освоения реализуемой образовательной программы.**

**3. Структура учебного года:**

3.1. начало, окончание, продолжительность учебного года (количество недель), продолжительность учебной недели (количество дней);

3.2. начало, окончание, продолжительность «творческих каникул».

**4. Язык обучения в образовательном учреждении (ссылка на соответствующий пункт устава)**

**5. Обоснование распределения непрерывной образовательной деятельности, формируемой участниками образовательных отношений (приложение).**

**6. Ссылка на использованные приложения ПОПДО «От рождения до школы», 2014 г.**

При формировании пояснительных записок необходимо также соблюдать общие нормы информационной грамотности:

- лаконичность, логичность, структурированность текста;
- корректность формулировок, актуальность используемой терминологии;
- уместность использования сокращений и аббревиатур;
- точность изложения.

**О формировании плана-программы на летний оздоровительный период**

При составлении плана-программы рекомендуем придерживаться следующей структуры:

**1. Нормативно-методическая база летне-оздоровительного периода.**

**2. Нормативные сроки летне-оздоровительного периода.**

**3. Направления деятельности.**

**4. Задачи ДО на летний оздоровительный период:**

- 4.1. «социально-коммуникативное развитие»;
- 4.2. «познавательное развитие»;
- 4.3. «речевое развитие»;

4.4. «художественно-эстетическое развитие»;

4.5. «физическое развитие».

**5. Принципы планирования оздоровительной работы.**

**6. Формы оздоровительных мероприятий в летний период:**

6.1. закаливающие мероприятия;

6.2. утренняя гимнастика;

6.3. подвижные игры;

6.4. двигательные разминки;

6.5. элементы видов спорта, спортивные упражнения;

6.6. гимнастика пробуждения;

6.7. индивидуальная работа в режиме дня.

**7. Участники плана-программы.**

**8. Индивидуальная работа:**

8.1. с воспитанниками;

8.2. с сотрудниками коллектива;

8.3. с родителями.

**9. Комплексно-тематическое планирование с детьми.**

**Комплексно-тематическое планирование с детьми**

<b>Тема: «Здравствуй, солнце! Здравствуй, лето!» (1 июня)</b>		
<b>Цель:...</b>		
<i>Работа с родителями</i>	<i>Работа с детьми</i>	<i>Ответственные</i>
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3...	3...	3...
<b>Тема: «Россия – Родина моя!» (2-5 июня)</b>		
<b>Цель:...</b>		
<b>Тема: «Что такое хорошо, и что такое плохо» (9-19 июня)</b>		
<b>Цель:...</b>		
<b>Тема: «Неделя путешествий» (22-26 июня)</b>		
<b>Цель:...</b>		
<b>Тема: «В гостях у госпожи Мелодии» (29-30 июня)</b>		
<b>Цель:...</b>		
<b>Тема: «Неделя здоровья» (1-3 июля)</b>		
<b>Цель:...</b>		
<b>Тема: «Моя семья» (6-10 июля)</b>		
<b>Цель:...</b>		
<b>Тема: «Цветочная поляна» (13-17 июля)</b>		
<b>Цель:...</b>		
<b>Тема: «Всё, что не известно, очень интересно!» (20-24 июля)</b>		
<b>Цель:...</b>		
<b>Тема: «Всё о домашних животных» (27-31 июля)</b>		
<b>Цель:...</b>		
<b>Тема: «Неделя игры и игрушки» (3-7 августа)</b>		
<b>Цель:...</b>		
<b>Тема: «Правила дорожные знать каждому положено» (10-14 августа)</b>		

<b>Цель:...</b>
<b>Тема: «Солнечное лето!» (17-31 августа)</b>
<b>Цель:...</b>

Приложение 2

<b>МБДОУ</b>	<b>Дата</b>	<b>Время</b>
МБДОУ № 1 «Теремок», с. Золотое Поле	20.08.2019г.	в 8.30
МБДОУ № 2 «Ласточка», с. Бабенково	20.08.2019г.	в 9.00
МБДОУ № 3 «Орлёнок», п. Кировское	20.08.2019г.	в 9.30.
МБДОУ № 4 «Колокольчик», с. Партизаны	20.08.2019г.	в 10.00
МБДОУ № 5 «Соколёнок», с. Владиславовка	20.08.2019г.	в 10.30
МБДОУ № 7 «Ягодка», с. Первомайское	20.08.2019г.	в 11.00
МБДОУ № 8 «Берёзка», г. Старый Крым»	20.08.2019г.	в 11.30
МБДОУ № 9 «Солнышко», с. Яркое Поле	20.08.2019г.	в 13.00
МБДОУ № 10 «Солнышко», с. Приветное	20.08.2019г.	в 13.30
МБДОУ № 11 «Берёзка», с. Льговское	20.08.2019г.	в 14.00
МБДОУ № 13 «Росинка», п. Кировское	20.08.2019г.	в 14.30
МБДОУ № 14 «Журавушки», с. Журавки	20.08.2019г.	в 15.00
МБДОУ № 15 «Солнышко», с. Новопокровка	20.08.2019г.	в 15.30
МБДОУ № 16 «Алёнушка», с. Синицыно	20.08.2019г.	в 16.00
МБДОУ № 17 «Светлячок», с. Пруды	20.08.2019г.	в 16.30
МБОУ «Кировская школа-гимназия № 2»	21.08.2019г.	в 8.00
МБОУ «Шубинский УВК «Школа-детский сад»	21.08.2019г.	в 8.30