



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ
КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

06.10.2021 г.

№ 150

пгт. Кировское

***О подготовке в проведении государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего
образования в Кировском районе в 2022 году***

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 07.11.2018 № 190/1512), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 07.11.2018 № 189/1513), во исполнение Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кировском районе в 2022 году (приказ отдела образования, молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым от 06.10.2021 № 149), в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 23.09.2021 № 1511 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2022 году», с целью подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2022 году в Кировском районе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кировском районе в 2022 году (далее – План).
2. Назначить ответственным за организацию подготовки к проведению ГИА в Кировском районе Тигиеву Ирину Анатольевну.
2. Назначить ответственным за работу с защищённым каналом связи методиста информационно-методического отдела МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района» Ляшенко Александру Андреевну.
3. Организовать:
 - 3.1. подбор педагогических работников для работы в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) в качестве членов государственной экзаменационной комиссии, руководителей ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов по проверке экзаменационных работ;
 - 3.2. информирование педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о проведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядок ГИА.
4. Обеспечить:
 - 4.1. своевременное выполнение Плана;
 - 4.2. участие педагогических работников и учащихся в апробациях и тренировочных мероприятиях, направленных на отработку организационных и технологических решений, применяемых при проведении ГИА.
5. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить:
 - 5.1. своевременное выполнение Плана;
 - 5.2. участие педагогических работников и учащихся в апробациях и тренировочных мероприятиях, направленных на отработку организационных и технологических решений, применяемых при проведении ГИА.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный специалист сектора МТО

Абрамова Е. А.



ПЛАН
ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В КИРОВСКОМ РАЙОНЕ В 2022 ГОДУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ПОДГОТОВКА ПУНКТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ (ППЭ)			
Формирование сети ППЭ			
1.1	Утверждение сети ППЭ для ГИА-11 и ГИА-9.	Ноябрь 2021 г.	Отдел образова- ния
1.2	Внесение информации о ППЭ в РИС «Планирование ГИА», включая аудиторный фонд.	Ноябрь 2021 г.	Отдел образова- ния
1.4	Техническое оснащение и подготовка ППЭ в соответствии с требованиями Порядков проведения ГИА.	Декабрь 2021 г.- май 2022 г.	Отдел образования, МКУ Центр, Руководители ОУ
1.5	Участие работников ППЭ в апробациях и тренировочных мероприятиях на базе ППЭ.	Октябрь 2021 г. – май 2022 г.	Отдел образования, МКУ Центр, Руководители ОУ
1.6	Двухэтапная проверка готовности ППЭ за две недели до начала соответствующего этапа проведения экзаменов и перед каждым днем экзаменов.	Согласно расписанию проведения экзаменов	Отдел образова- ния, МКУ Центр, Руководители ОУ
2. ПОДГОТОВКА ПУНКТОВ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ (ППЗ)			
2.1	Утверждение сети ППЗ для ГИА-11 и ГИА-9.	Март, май 2022 г.	Отдел образова- ния
2.2	Техническое обеспечение ППЗ для ГИА-9	Март – июнь 2022 г.	МОУО
3. ПОДГОТОВКА УДАЛЕННЫХ ПУНКТОВ РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ			
3.1	Утверждение перечня удаленных пунктов рассмотрения апелляций на 2021/2022 учебный год.	Февраль 2022 г.	Отдел образова- ния
3.2	Техническое оснащение удаленных пунктов рассмотрения апелляций	Февраль - март 2022 г.	Отдел образова- ния
4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА			
4.1.	Анализ проведения ГИА в Кировском районе в 2021 году, выявление проблемных зон и постановка задач на 2022 год.	Октябрь 2022 г.	Отдел образования, МКУ Центр, Руководители ОУ
4.2	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА-2022.	Август – октябрь 2022 г.	Отдел образования, МКУ Центр, Руководители ОУ
4.3.	Организация работы по повышению качества преподавания учебных предметов.	Август 2021 г. – май 2022 г.	Отдел образования, МКУ Центр,

			Руководители ОУ
4.4.	Утверждение мест регистрации на итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе и ГИА, мест проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.	Октябрь – декабрь 2021 г.-	Отдел образования
4.5.	Регистрация участников ГИА-9, ГИА-11, участников итогового сочинения (изложения) и участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в установленные сроки.	Ноябрь 2021 г. – май 2022 г.	Отдел образования, МКУ Центр, Руководители ОУ
4.6.	Проведение апробаций и тренировочных мероприятий по подготовке к ГИА с участием педагогических работников и обучающихся	Октябрь 2021 г. – май 2022 г.	Отдел образования, МКУ Центр, Руководители ОУ
4.7.	Закрепление зарегистрированных участников итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе и участников ГИА-11 и ГИА-9 за утвержденными местами проведения и ППЭ в РИС «Планирование ГИА».	Февраль 2022г., апрель 2022 г. август 2022 г.	Отдел образования, МКУ Центр
4.8.	Формирование сопроводительной документации для проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, а также на каждый ППЭ для каждого экзамена согласно расписанию ГИА.	По графику проведения экзаменов	Отдел образования, МКУ Центр
4.9.	Предоставление в ЦОМКО сводных данных и подтверждающих документов по всем участникам итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ для создания особых условий при прохождении ГИА данной категорией выпускников.	Перед каждым этапом итогового сочинения (изложения), устного итогового собеседования в 9 классе и перед каждым периодом ГИА	Отдел образования, МКУ Центр
5. ПОДБОР И ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА			
5.1.	Организация подбора педагогических работников, которых планируется привлекать для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в качестве руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов, общественных наблюдателей, членов предметных комиссий, членов конфликтной комиссии.	Октябрь 2021 г. – апрель 2022 г.	Отдел образования, МКУ Центр
5.2.	Сбор комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность и документа (-ов) об образовании) и внесение информации о работниках ППЭ в РИС «Планирование ГИА».	Октябрь 2021 г. – апрель 2022 г.	Отдел образования, МКУ Центр
5.3.	Организация обучения педагогических работников, привлекаемых в качестве персонала	Январь – май 2022 г.	Отдел образования, МКУ Центр,

	ППЭ (руководители ППЭ и организаторы в аудитории).		Руководители ОУ
5.4.	Организация и проведение инструктивных совещаний для педагогических работников, задействованных при проведении ГИА в ППЭ.	Март – апрель 2022 г.	Отдел образования, МКУ Центр
5.5.	Утверждение персонального состава работников ППЭ (руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, ассистентов).	Март, май, август 2022 г.	Отдел образования
6. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА			
6.1	I этап: Проведение ответственными за ГИА совместно с руководителями ППЭ и членами ГЭК совещаний для организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов в каждом городе/районе.	Март – апрель 2022 г.	Отдел образования, МКУ Центр
6.2	I этап: Подготовка организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов.	Март – апрель 2022 г.	Отдел образования, МКУ Центр, Руководители ОУ
6.3	III этап: Обучение всех привлекаемых к проведению ЕГЭ работников ППЭ на «Учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА», разработанной Федеральным центром тестирования. Проведение тестирования с последующим получением Сертификата.	Март, май, август 2022 г.	Руководители ОУ
6.4	Проведение руководителями ППЭ инструктажей непосредственно перед каждым днем экзамена (под подпись).	По графику проведения экзаменов	Отдел образования, МКУ Центр
7. ПОДГОТОВКА ЭКСПЕРТОВ ПРЕДМЕТНЫХ КОМИССИЙ (ПК) К ПРОВЕРКЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ ГИА И ПРОВЕДЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ			
7.1	Предоставление списков кандидатур председателей ПК по всем учебным предметам.	Январь 2022 г.	Отдел образования, МКУ Центр
7.2	Очные семинары ФИПИ для председателей (заместителей председателей) ПК по всем учебным предметам.	В соответствии с расписанием ФИПИ	Отдел образования, МКУ Центр
7.3	Проведение председателями и ответственными экспертами ПК совещаний с экспертами ПК по согласованию подходов к оцениванию заданий с развернутым ответом ГИА.	Май – июнь 2022 г.	Отдел образования, МКУ Центр
7.4	Проведение селекторных совещаний по организации работы ПК.	Май – июнь 2022 г.	Отдел образования, МКУ Центр
7.5	Вебинары ФИПИ для экспертов ПК по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов.	В соответствии с единым расписанием проведения ГИА	эксперты ПК
7.6	Проведение оперативного согласования оценивания развернутых ответов.	После получения критериев оценивания развернутых ответов в день экзамена	Председатели ПК по всем учебным предметам
8. КОНТРОЛЬ ЗА ПОДГОТОВКОЙ К ГИА			
8.1.	Контроль за работой ОУ по подготовке к ГИА (проведение ИПП, осуществление проверки официальных сайтов ОУ и информационных стендов в ОУ и специализированных кабинетах,	Февраль – март 2022г.	Отдел образования, МКУ Центр

	посвященных подготовке к ГИА, проверка готовности ППЭ, персонала ППЭ и экспертов предметных комиссий).		
8.2.	Контроль за соблюдением требований нормативных правовых документов при допуске участников на досрочную сессию ГИА, а также к участию в резервные дни проведения экзаменов.	Февраль – июнь 2022г.	Отдел образования, МКУ Центр
8.3.	Контроль за соблюдением нормативных требований при организации ГИА, итогового сочинения (изложения) и устного итогового собеседования в 9 классе для участников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов при создании специализированных условий для прохождения экзаменов.	Февраль – май 2022г.	Отдел образования, МКУ Центр

Приложение 1
к Плану подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в
Кировском районе в 2022 году

Подготовка и техническое оснащение ППЭ

ППЭ для ГИА-11 должны быть оборудованы:

- видеонаблюдением (системой онлайн и (или) офлайн видеонаблюдения)
- стационарными металлоискателями и (или) переносными металлоискателями;
- ППЭ ЕГЭ для технологии печати и сканирования КИМ в аудитории – необходимым количеством компьютеров (ноутбуков), принтеров, сканеров и расходных материалов (из расчета 1 принтер и 1 компьютер (ноутбук) в 1 аудитории + резервные комплекты оборудования на случай неисправности); необходимым количеством бумаги формата А4, определяемое из расчета 16 листов на каждого участника, картриджами, флеш-носителями, резервными внешними CD-приводами;
- для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (для проведения письменной части – аудирование) обеспечить ППЭ компьютерами (ноутбуками) с подключенными устройствами воспроизведения аудиозаписи и акустическими колонками, резервными внешними CD-приводами;
- для проведения ЕГЭ по информатике и ИКТ - автоматизированным рабочим местом на каждого участника экзамена;
- для проведения ЕГЭ по иностранным языкам с компонентом в устной форме - компьютерами (ноутбуками) с установленными средствами цифровой аудиозаписи т.е. рабочими местами участников (компьютер или ноутбук + гарнитура), флеш-носителями, резервными внешними CD-приводами;
- ППЭ ЕГЭ - резервным каналом «Интернет».

ППЭ для ГИА-9 должны быть:

- оборудованы средствами офлайн видеозаписи;
- оборудованы компьютером или ноутбуком с подключенным принтером в Штабе ППЭ для печати ЭМ (бланков участников и контрольных измерительных материалов) и пакета руководителя ППЭ;
- оборудованы стационарными металлоискателями и (или) переносными металлоискателями;
- обеспечены расходными материалами (бумага формата А4, картриджи);
- для проведения ОГЭ по русскому языку и по иностранным языкам (письменная часть), включающие раздел «Аудирование», каждая аудитория должна быть обеспечена устройствами воспроизведения аудиозаписи с акустическими колонками;
- для проведения устной части экзамена ОГЭ по иностранным языкам в аудиториях проведения обеспечены средствами цифровой аудиозаписи и необходимым количеством рабочих мест участников (компьютер или ноутбук + гарнитура);

- для проведения экзамена по физике ОГЭ и химии ОГЭ материалами и лабораторным оборудованием согласно спецификациям ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений».

- для проведения ОГЭ и ГВЭ-9 по информатике и ИКТ аудитории ППЭ должны быть оборудованы компьютерами с установленными средами программирования, использованными при обучении и редактором электронных таблиц.

Подготовка и техническое оснащение ППЗ

ППЗ для проверки работ ГИА-9 и ГИА-11 должны быть оборудованы:

- необходимым количеством аудиторий для работы экспертов (рассчитывается исходя из количества привлекаемых экспертов с учетом того, что каждый эксперт должен иметь отдельное рабочее место);
- аудиторией для хранения личных вещей, средств связи членов ПК на период рабочего времени;
- видеонаблюдением (системой онлайн видеонаблюдения для проверки ответов ЕГЭ, средствами офлайн видеозаписи для проверки ответов ОГЭ, ГВЭ-9 и ГВЭ-11)
- местом для председателя ПК или консультирующего эксперта с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов;
- при проверке устных ответов – компьютером, гарнитурой, файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов;
- компьютером с установленным программным обеспечением для проверки заданий по информатике и ИКТ;
- принтерами для печати комплектов для проверки экспертами предметной комиссии, а также сканерами для перевода протоколов проверки в электронный вид;
- бумагой, ручками с чернилами черного цвета, бейджами;
- дополнительными средствами и материалами (непрограммируемые калькуляторы и т.д.), допустимыми для использования экспертами во время оценивания работ.

Приложение 3
к Плану подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в
Кировском районе в 2022 году

**Подготовка и техническое оснащение удалённых пунктов рассмотрения
апелляций**

В удалённом пункте рассмотрения апелляций должны быть подготовлены:

- аудитория (кабинет) для проведения заседания конфликтной комиссии с учетом рассмотрения апелляций в дистанционном формате с помощью видеоконференцсвязи посредством специального программного обеспечения,
- место для нахождения личных вещей апеллянтов, их законных представителей (возможно в пределах аудитории для проведения заседаний) и местами ожидания для апеллянтов и их законных представителей.

В аудитории для проведения заседания конфликтной комиссии необходимо организовать рабочее место для апеллянтов (их законных представителей), оборудованное ноутбуком или компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (рекомендовано организовать доступ к стабильному Интернет-каналу со скоростью передачи информации не менее 50 Мбит/сек.), с подключенными видеокамерой, микрофоном и устройствами воспроизведения звука.

Аудитория для проведения заседания конфликтной комиссии должна быть оснащена и обеспечена:

- системой онлайн видеонаблюдения с возможностью записи и сохранения видеофайлов для фиксации процесса проведения заседания;
- принтером для печати апелляционных комплектов и сканером для перевода материалов заседания в электронный вид;
- бумагой, ручками с чернилами черного цвета, бейджами для ответственных лиц и технических работников.